



Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal, Inc. (CEDAF)

TÉRMINOS DE REFERENCIA ANALISTA DE PROYECTOS

Introducción

El Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal, Inc. (CEDAF), es una institución privada, sin fines de lucro, creada en 1987 como Fundación de Desarrollo Agropecuario, Inc. (FDA), para contribuir al desarrollo sostenible de la agricultura dominicana a través del apoyo a la generación y transferencia de tecnologías, la comunicación, capacitación, entrenamiento y formación de recursos humanos y la asistencia técnica.

A partir de 1998 la institución adopta su nuevo nombre, lo cual significa un cambio en la forma de ver y hacer las cosas, asumiendo de manera definitiva la preocupación por el manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales, y la sostenibilidad de la agropecuaria y la foresta, al tiempo que reafirma el compromiso de continuar apoyando el desarrollo agropecuario nacional.

Para desarrollar su trabajo, el CEDAF ha definido las cinco (5) áreas prioritarias siguientes: 1) Innovación Tecnológica e Institucional; 2) Formación de Recursos Humanos; 3) Sostenibilidad, Recursos Naturales, Medio Ambiente y Cambio Climático; 4) Sanidad, Calidad e Inocuidad Agropecuaria; y 5) Tecnologías de la Información y Comunicación.

Objetivo General:

Planificar, organizar, coordinar y dirigir el desarrollo y ejecución de programas, proyectos y actividades investigación, inversión, desarrollo y fondos competitivos, a fin de brindar servicios técnicos especializados al sector agropecuario, forestal y ambiental, contribuyendo con la misión institucional.

Deberes y Responsabilidades:

- Identificar y promover proyectos autofinanciados o en alianza con otras instituciones y organismos internacionales, para promover emprendimientos agropecuarios y forestales sostenibles, proyectos de conservación del medio ambiente y la protección de los recursos naturales;



- Elaborar y proponer anteproyectos de investigación, educación e innovación sostenibles que permitan erradicar la pobreza y garantizar la seguridad alimentaria;
- Coordinar la ejecución de proyectos en temas correspondientes a los ejes estratégicos institucionales;
- Monitorear las actividades de las consultorías bajo su supervisión, procurando el cumplimiento de las acciones en la consecución de los objetivos y metas definidos;
- Elaborar y analizar los aspectos económicos de las propuestas haciendo las recomendaciones pertinentes;
- Ejecutar las tareas administrativas de los proyectos asignados;
- Estudiar situaciones, mercados, tecnologías y producir análisis prospectivos y estratégicos para el sector tecnológico agropecuario y forestal;
- Desarrollar mecanismos innovadores de captación de fondos para el financiamiento de sus actividades;
- Apoyar la capacitación y el entrenamiento de productores, técnicos, profesionales, estudiantes y público en general en las áreas temáticas planificadas;
- Apoyar en el establecimiento de bases de datos de instituciones y organizaciones del sector agropecuario, forestal y ambiental para contribuir a facilitar la disseminación de información y/o documentación sobre estos temas;
- Proveer informaciones sobre las evoluciones de la ejecución de los proyectos para presentar resultados al Comité Ejecutivo;
- Presentar informes de las labores realizadas, de manera oportuna; y
- Representar a la institución en actividades y/o comités asociados a los proyectos y actividades asignados;
- Cualesquiera otros asuntos que dentro del marco institucional del CEDAF le sean delegados por la Dirección Ejecutiva.

Conocimientos y Destrezas Requeridos:

- Poseer título de Licenciado en Administración de Empresas, Economía, Negocios Internacionales o carreras afines.
- Maestría en cualquier campo de las ciencias sociales y económicas, gestión de proyectos o especialidades afines.
- Dominio del idioma inglés.
- Dominio de softwares de gestión de proyectos



- Poseer conocimientos amplios en la formulación, elaboración, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos de financiamiento local y externo.
- Dedicación a tiempo completo y exclusividad a los requerimientos del trabajo.
- Cualidades imprescindibles: transparencia, integridad, discreción, honestidad y capacidad de delegación.
- Disponibilidad para viajar al interior del país, a requerimiento.

Experiencia Previa Necesaria:

Mínimo 3 años en la formulación y desarrollo de programas, proyectos y actividades de investigación e innovación en las áreas de formulación, coordinación y ejecución de proyectos.

Presentación de Aplicaciones

Interesados por favor, enviar su aplicación a: recursoshumanos@cedaf.org.do incluyendo título de la posición en el correo. Fecha límite para presentación de solicitudes: **12 de julio de 2024.**