

Consultoría Coordinación de Capacitaciones en el sector Agropecuario y Medioambiental.

Antecedentes

El Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal, Inc. (CEDAF) es una organización no gubernamental sin fines de lucro, creada en 1987 como Fundación de Desarrollo Agropecuario, Inc. (FDA), para contribuir al desarrollo sostenible de la agricultura dominicana a través del apoyo a la generación y transferencia de tecnologías, la comunicación, capacitación, entrenamiento y formación de recursos humanos y la asistencia técnica.

A partir de 1998, la institución adopta su nuevo nombre, El Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal, Inc. (CEDAF), asumiendo de manera definitiva la preocupación por el manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales, y la sostenibilidad de la agropecuaria y forestal, al tiempo que reafirma el compromiso de continuar apoyando el desarrollo agropecuario nacional.

Para desarrollar su trabajo, el CEDAF ha definido las cinco (5) áreas prioritarias siguientes: 1) Innovación Tecnológica e Institucional; 2) Formación de Recursos Humanos; 3) Sostenibilidad, Recursos Naturales, Medio Ambiente y Cambio Climático; 4) Sanidad, Calidad e Inocuidad Agropecuaria; y 5) Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los entrenamientos, incluidas las escuelas de campo y los diversos talleres desarrollados por el CEDAF, son fundamentales para fortalecer las capacidades técnicas y organizativas de productores, técnicos y actores clave del sector agropecuario. Esto genera un impacto positivo y sostenible en la productividad. A través de estos procesos formativos se promueven la adopción de buenas prácticas agropecuarias, el uso eficiente de los recursos naturales, la conservación de suelos y agua, y la incorporación de enfoques de adaptación y mitigación del cambio climático. Asimismo, estos espacios de aprendizaje práctico y participativo contribuyen a mejorar la toma de decisiones, incrementar la resiliencia de los sistemas productivos y fomentar un desarrollo agropecuario más competitivo, inclusivo y ambientalmente responsable.

Objetivo General

Planificar, coordinar, implementar y evaluar programas de capacitación agropecuaria, asegurando su pertinencia técnica, calidad metodológica y alineación con los objetivos institucionales y las necesidades del sector.

Principales Deberes y Responsabilidades

- Identificar necesidades de capacitación en coordinación con actores claves e instituciones del sector agropecuario.
- Diseñar planes, programas y cronogramas de capacitación técnica y productiva.
- Realizar la coordinación interinstitucional para la ejecución de talleres, cursos, escuelas de campo y otras actividades formativas.
- Seleccionar facilitadores, capacitadores y consultores especializados para la ejecución de talleres y entrenamientos.
- Supervisar la elaboración y uso de materiales didácticos y metodologías participativas.
- Monitorear y evaluar los resultados e impacto de las capacitaciones realizadas, generando las estadísticas correspondientes.
- Elaborar informes técnicos y administrativos de cada actividad desarrollada.
- Generar estadísticas trimestrales de los beneficiarios de las capacitaciones.
- Elaborar informe-memoria anual del programa de capacitación implementado.
- Gestionar recursos logísticos y presupuestarios asociados a los procesos de capacitación.
- Distribuir los formularios de evaluación de las capacitaciones y los facilitadores y emitir un informe de resultados.
- Promover enfoques de sostenibilidad y buenas prácticas agropecuarias.

Conocimientos y destrezas requeridas

Título universitario en Agronomía, Ingeniería Agropecuaria, Desarrollo Rural, Educación Agraria o carreras afines. Deseable formación complementaria en capacitación de adultos, extensión rural o gestión de proyectos. Licencia de conducir al día.

Disposición para viajar a diferentes provincias del país.

Habilidades

- Conocimientos técnicos del sector agropecuario.
- Habilidades para planificar, organizar y coordinar talleres y entrenamientos.
- Capacidad de comunicación efectiva.
- Manejo de herramientas informáticas básicas (Office, plataformas virtuales, etc.).
- Capacidad para elaborar informes técnicos.
- Trabajo en equipo y liderazgo.

Entregables

- Diagnóstico de necesidades de capacitación.
- Plan de capacitación anual con desglose trimestral. Debe incluir un cronograma y presupuesto requerido para cada actividad.
- Informes de cada sesión formativa.
- Informes periódicos de avance y resultados.
- Reportes de evaluación de los facilitadores.
- Base de datos de participantes.

Criterios de Evaluación

El desempeño será evaluado en función de:

- Cumplimiento de los planes y cronogramas establecidos.
- Calidad técnica y metodológica de las capacitaciones.
- Nivel de participación y satisfacción de los beneficiarios.
- Resultados e impactos logrados.

Condiciones Generales

El Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal (CEDAF) se reserva el derecho de rechazar cualquier propuesta que no cumpla con los requisitos establecidos en estos TDR.

Experiencia

Poseer mínimo 2-3 años de experiencia en Consultorías, Coordinación y Capacitaciones en el sector Agropecuario y Medioambiental.

Presentación de aplicaciones

Interesados por favor, enviar su aplicación, incluyendo su CV y una carta describiendo sus capacidades y cómo cumple con estos requerimientos a: recursoshumanos@cedaf.org.do, incluyendo título de la posición en el correo.

Fecha límite para presentación de solicitudes: 20 de marzo de 2026.